

# חלוקת מלגות לימודים וסבסוד השתלמויות לשחקנים

## זכאים

איי.אף.פי.או כדורגל מקצועני בישראל (ע"ר) מ.ע. 580616670

מאשר המהדורה

תאריך עדכון

מהדורה

הנהלת הארגון

יולי 19

.1

<b>שם הנוהל : חלוקת מלגות לימודים וסבסוד השתלמויות לשחקנים זכאים</b>		
<b>תאריך תוקף :</b>	<b>מהדורה מס': 1</b>	<b>מתאריך:</b>
	<b>עמוד מספר 2</b>	<b>מתוך 7</b>

## כללי .1

- 1.1. נציגות שחקני הכדורגל, פועלת מכוח תקנונה, לטובת שחקני הכדורגל. בין היתר, פעילותה היא למען יצירת קריירה שנייה לשחקנים ולשחקניות.
- 1.2. בעמותה חברים שחקני הכדורגל המקצועניים (ליגת העל וליגה לאומית גברים) ושחקניות ליגת העל נשים.
- 1.3. מבין ההטבות אשר מעניקה נציגות השחקנים לשחקנים ולשחקניות, נציגות השחקנים מחלקת מלגות לימודים ומסבסוד השתלמויות בשיעורים משתנים ובהתאם למסגרת הלימודים בה למד השחקן הזכאי.
- 1.4. נוהל זה בא למסד את אופן בו תקבל נציגות השחקנים בקשה להענקת מלגה ו/או בקשה לסבסוד השתלמות, את אופן הטיפול בטופס הבקשה, את אופן העברת טופס הבקשה לוועדת המלגות, את אופן התכנסות וועדת המלגות, את אופן קבלת ההחלטות בוועדת המלגות, את אופן מתן ההודעה בדבר החלטת וועדת המלגות, ואת אופן רישום ותיעוד מתן המלגות ו/או סבסוד ההשתלמות.
- 1.5. בנוהל זה יוגדר ויושם דגש על:
- ✓ הגדרת האחריות לביצוע נוהל חלוקת מלגות וסבסוד השתלמויות לזכאים.
  - ✓ הגדת שיטת העבודה בחלוקת המלגות וסבסוד השתלמויות.
  - ✓ אופן אישור בקשה למתן מלגות.
  - ✓ רישום ותיעוד הליך חלוקת המלגות.
- 1.6. תהליכי העבודה המתפרסמים במסגרת נוהל זה מחייבים את כלל הגורמים הקשורים לתהליך, והם באים בנוסף לכלל דין.
- 1.7. במקרה של סתירה בין הוראות נוהל והוראות הדין, הוראות הדין גוברות.

## מטרה .2

- 2.1. קביעת האופן בו נציגות השחקנים תחלק מלגות לימודים וסבסוד השתלמויות לשחקנים הזכאים לכך.

<b>שם הנוהל : חלוקת מלגות לימודים וסבסוד השתלמויות לשחקנים זכאים</b>		
<b>תאריך תוקף :</b>	<b>מהדורה מס': 1</b>	<b>מתאריך:</b>
	<b>עמוד מספר 3</b>	<b>מתוך 7</b>

### **3. אחריות**

#### **4.1. אחריות מנהלתית:**

##### חברי וועדת המלגות

חברי וועדת המלגות של נציגות השחקנים, כפי שיקבע ועד המנהל של העמותה, הינם האחראים המנהלתיים לביצוע הנוהל.

### **4. שיטת העבודה:**

#### **4.2. טופס בקשה לקבלת מלגת לימודים ו/או סבסוד השתלמות (להלן: "טופס**

##### הבקשה"):

4.2.1. טופס הבקשה יהיה זמין להורדה/ קבלה לכל שחקן במספר דרכים

כדלקמן:

- באתר האינטרנט של נציגות השחקנים.
- במשרדי נציגות השחקנים.

4.2.2. טופס הבקשה ימולא במלואו וייחתם כנדרש, על ידי השחקן.

4.2.3. טופס הבקשה יועבר לנציגות השחקנים בדואר או באמצעות

השחקן עצמו, אשר יבצע מסירה ידנית של טופס הבקשה למזכירות נציגות השחקנים.

**לתשומת הלב - טופס הבקשה, אשר יועבר לידי נציגות השחקנים באמצעי תקשורת אחר לא יטופל!**

4.2.4. מזכירות נציגות השחקנים תבדוק את הפרטים בטופס הבקשה.

4.2.5. טופס בקשה, אשר יחסרו בו פרטים כנדרש, לא יטופל ומזכירות

נציגות השחקנים לא תעבירו לאישור וועדת המלגות.

4.2.6. במידה ויחסרו פרטים בטופס הבקשה אשר ניתנים להשלמה

באמצעות שיחה עם מבקש המלגה/ סבסוד ההשתלמות, מזכירות נציגות השחקנים תיצור קשר עם המבקש ותמלא את הפרטים החסרים.

4.2.7. במידה וחסרים פרטים בטופס הבקשה שאינם ניתנים להשלמה,

תשלח מזכירות נציגות השחקנים מכתב רשום למבקש אשר ינוסח כדלקמן:

"הריני לאשר, כי בקשתך למלגת לימודים/ סבסוד השתלמות התקבלה במשרדי נציגות השחקנים ביום \_\_\_\_\_.

<b>שם הנוהל : חלוקת מלגות לימודים וסבסוד השתלמויות לשחקנים זכאים</b>	
<b>תאריך תוקף :</b>	<b>מהדורה מס': 1 מתאריך:</b>
	<b>עמוד מספר 4 מתוך 7</b>

לאחר בדיקת הפרטים בטופס הבקשה נמצא, כי חסרים הפרטים ו/או המסמכים הבאים:

... 1.

... 2.

... 3.

אבקשך לשלוח למשרדי נציגות השחקנים לכתובתה המופיעה מטה, את הפרטים ו/או המסמכים החסרים בהקדם האפשרי.

כל עוד הפרטים ו/או המסמכים החסרים לא יועברו למשרדי נציגות השחקנים, בקשתך לא תועבר לאישורה של וועדת המלגות".

4.2.8. טופס בקשה שיימצא תקין ומלא יועבר לאישורה של וועדת

המלגות.

#### **4.3. וועדת המלגות:**

4.3.1. הרכב וועדת המלגות יקבע על ידי ועד המנהל של העמותה.

4.3.2. וועדת המלגות תתכנס מדי 8 שבועות במשרדי נציגות השחקנים.

4.3.3. וועדת המלגות תאשר את הבקשות למלגות הלימודים בהתאם

לקריטריונים הבאים:

- הזכאים למלגות ולסבסוד השתלמויות הם שחקנים ושחקניות מקצועניים פעילים אשר חברים בנציגות וחתמו על טפסי חבר כנדרש.
- שיעור המלגות ושיעור סבסוד ההשתלמויות יקבעו עפ"י השיעורים והסכומים שייקבעו מעת לעת ע"י הנהלת נציגות השחקנים לכל שנה קלנדרית.
- שחקן יהיה זכאי למלגות ולסבסוד השתלמויות, בסכום שלא יעלה על התקרה השנתית המרבית הכוללת, כפי שנקבעה לשחקן זכאי יחיד. בחישוב זכאות השחקן למלגה יכללו כל ההטבות אשר קיבל השחקן באותה שנה.
- שחקן יהיה זכאי לקבל מלגה ללימודי תואר ראשון במגבלה של עד שלוש שנים.
- שחקן יהיה זכאי לקבל מלגה ללימודי תואר שני במגבלה של עד שלוש שנים.
- שחקן יהיה זכאי למלגה ולסבסוד השתלמויות בהתאם לשיעור היקף משרתו.

<b>שם הנוהל : חלוקת מלגות לימודים וסבסוד השתלמויות לשחקנים זכאים</b>	
<b>תאריך תוקף :</b>	<b>מהדורה מס': 1 מתאריך:</b>
	<b>עמוד מספר 5 מתוך 7</b>

- שחקן יהיה זכאי למלגה ולסבסוד השתלמויות, בכפוף להצטברות כספים בקרן קריירה שנייה בחשבון בנציגות השחקנים.

- סכום המלגה לא יעלה, בכל מקרה על 90% ממחיר הקורס, לאחר הצהרת השחקן שקיבל/לא קיבל מלגות מגורם אחר בצירוף חשבונית מקור ולאחר הצהרת השחקן לעניין המועד האחרון בו קיבל/לא קיבל מלגת לימודים מנציגות השחקנים.

- כתמורה לקבלת המלגה שחקן יתחייב בחתימתו לבצע בהתנדבות פעילות בתחום הכדורגל עבור ילדים בכפרי נוער בהיקף של כ-4 שעות או פעילות אחרת למען הקהילה כפי שיוחלט על ידי הנהלת הארגון.

- **מהן השתלמויות מוכרות?**

השתלמויות מוכרות הן השתלמויות של 20 שעות לפחות, שנערכו במסגרת מוסדות אקדמאים או במסגרת מכללות לבתי ספר המוכרים ע"י משרד החינוך, לצורך גמול השתלמות.

- **תשלומים רטרואקטיביים של מלגות:**

הקרן תעניק מלגות עבור לימודים בעבר - עד שנה רטרואקטיבית מיום סיומם.

- **ניכוי מס מחלוקת מלגת הלימודים או סבסוד ההשתתפות**

**בהשתלמות**

עפ"י תקנות המס, המלגה חייבת בניכוי מס במקור בשיעור של 40%, אלא אם כן העמית ימציא לקרן אישור משלטונות המס על פטור ממס, או על שיעור נמוך יותר.

- לימודים בשלוחות בישראל של מוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל, לא יוכרו לצורך קבלת מלגה.

- **השתלמויות במקומות עבודה**

יוכרו השתלמויות במקומות העבודה, שתתקיימנה ביוזמת הנהלת קבוצה, בשיתוף נציגות השחקנים,

**4.4 פרוטוקול לישיבות וועדת המלגות:**

4.4.1. מזכירות העמותה תנהל פרוטוקול מישיבות וועדת המלגות.

<b>שם הנוהל : חלוקת מלגות לימודים וסבסוד השתלמויות לשחקנים זכאים</b>	
<b>תאריך תוקף :</b>	<b>מהדורה מס': 1 מתאריך:</b>
	<b>עמוד מספר 6 מתוך 7</b>

4.4.2. פרוטוקול הישיבה יכלול את הנתונים הבאים והם בלבד:

- שם ושם משפחה של מבקש הבקשה;
- ת.ז של מבקש הבקשה,
- הסכום המאושר כמלגה,

4.4.3. פרוטוקול הישיבה יודפס ויועבר לחתימתו של נציג נציגות השחקנים.

4.4.4. פרוטוקול חתום יתויק בתיק "חלוקת מלגות וסבסוד השתלמויות לשנת \_\_\_\_\_".

4.4.5. מזכירות נציגות השחקנים תקליד את כרטיס השחקן אשר קיבל את מלגת הלימודים/ סבסוד ההשתלמות את תאריך קבלת מלגת הלימודים/ סבסוד ההשתלמות ואת גובה סכום המלגה/ סבסוד.

#### **4.5. זכות ערעור**

4.5.1. על החלטות וועדת המלגות של נציגות השחקנים ניתנת לשחקן זכות ערעור בפני ועד המנהל של נציגות השחקנים. החלטת ועד מנהל של נציגות השחקנים בערעור היא סופית.

#### **4.6. תיעוד ותיק:**

4.6.1. מזכירות נציגות השחקנים תנהל תיק אשר כותרתו תהא "חלוקת מלגות וסבסוד השתלמויות לשנת \_\_\_\_\_".

4.6.2. מזכירות נציגות השחקנים תנהל בכרטיס של כל שחקן הזכאי ליהנות מהטבות נציגות השחקנים מעקב, אחר מלגות הלימודים ו/או סבסוד השתלמויות אשר ניתנו לו על ידי נציגות השחקנים.

4.6.3. טפסי בקשה אשר קיבלו את אישור וועדת המלגות יועברו לידי מזכירות העמותה לצורך הכנת המחאה למבקש בקשת מלגת הלימודים או סבסוד ההשתלמות ולצורך רישום קבלת המלגה בכרטיס השחקן במערכת של נציגות השחקנים.

#### **5. תחולה ותוקף**

5.1. הוראות נוהל זה חלות על כל הגורמים המוזכרים בו בהתאמה.

5.2. הנוהל יכנס לתוקף בתאריך אשר יקבע בכותרת הנוהל.

שם הנוהל : חלוקת מלגות לימודים וסבסוד השתלמויות לשחקנים זכאים	
תאריך תוקף :	מהדורה מס': 1 מתאריך:
	עמוד מספר 7 מתוך 7

5.3. האמור בנוהל זה הינו בלשון זכר לצרכי הנוחות בלבד והוא חל,

בהתאמה, גם בלשון נקבה.